



# PROJEKT WSPÓŁPRACY „WINNER”

## UMOWA PARTNERSKA

w sprawie przygotowania i realizacji projektu współpracy pod tytułem:

„Winnice – Edukacja – Reaktywacja”

„WINNER”

zawarta w dniu 15 czerwca 2012 roku w Siedlisku

pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem** z siedzibą w Zaborze

NIP: 9730927240

REGON: 080259454

KRS: 0000299256

zwanym dalej: Koordynująca Lokalna Grupa Działania (KLGD)

reprezentowana przez: **Andrzeja Bukowieckiego** – Prezesa

oraz

**Stowarzyszeniem Kraina Lasów i Jezior – Lokalna Grupa Działania** z siedzibą w Siedlisku

NIP: 9252064582

REGON: 080285747

KRS: 0000309067

zwanym dalej: Partnerska Lokalna Grupa Działania (PLGD)

reprezentowana przez: **Elżbietę Wicher** – Prezesa

o następującej treści:

### §1. Definicje

1. Użyte w umowie partnerskiej, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (PROW 2007-2013), stanowiący załącznik do obwieszczenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 października 2007r. w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (M. P. Nr 94, poz. 1035);

2) Ustawa – ustawę z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.);

3) Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 czerwca 2008r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (Dz.U. Nr 128, poz. 822);


- 4) Rozporządzenie 1698/2005 - rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie 1974/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 15, z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie 1975/2006 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1975/2006 z dnia 7 grudnia 2006r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w zakresie wprowadzenia procedur kontroli, jak również wzajemnej zgodności w odniesieniu do środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz. Urz. UE L 368 z 23.12.2006, str. 74, z późn. zm.);
- 7) Urząd Marszałkowski – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze;
- 8) Koordynator – osobę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia, koordynującą oraz nadzorującą wdrażanie, finansowanie, promocję i monitorowanie projektu współpracy – w przypadku, gdy LGD jest koordynującą LGD;
- 9) Współkoordynator – osobę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia, współpracującą z koordynatorem – w przypadku, gdy LGD nie jest koordynującą LGD;
- 10) Operacja – przedsięwzięcia realizowane przez Beneficjenta w zakresie realizacji projektu współpracy w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy”, w sposób pozwalający na osiągnięcie celów Programu;
- 11) LSR – lokalną strategię rozwoju.

## **§2. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zawiązanie partnerstwa pomiędzy podmiotami będącymi stronami niniejszej umowy przy przygotowaniu i realizacji projektu współpracy pn: „Winnice – Edukacja – Reaktywacja”
2. Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją projektu współpracy w ramach Programu, osi 4 „Leader”, działania 4.21 „Wdrażanie projektów współpracy”.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa oraz zasady współpracy partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu.
4. Okres obowiązywania umowy jest zgodny z okresem przygotowania i realizacji wymaganym przepisami programu osi 4 „Leader”, działania 4.21 „Wdrażanie projektów współpracy” oraz okresem obowiązkowego utrzymywania produktów i rezultatów projektu współpracy pn: „Winnice – Edukacja – Reaktywacja”

## **§3. Charakterystyka Partnerów Projektu Współpracy**

1. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Między Odłą a Bobrem skupiająca 11 gmin: Bojadła, Bobrowice, Czerwieńsk, Dąbie, Kolsko, Nowogród Bobrzański, Sulechów, Świdnica, Trzebiechów, Zabór, Zielona Góra, położonych w województwie lubuskim, na

<sup>2</sup>  
i.l.d.p.c.

terenie 3 powiatów: zielonogórski, nowosolski, krośnieński i posługuje się następującymi danymi:

- 1) Adres: ul. Lipowa 1, 66-003 Zabór,
  - 2) e-mail: [lgd@miedzyodraabobrem.pl](mailto:lgd@miedzyodraabobrem.pl)
  - 3) Nr telefonu: (68) 320 13 55,
  - 4) Nr faksu: (68) 320 13 55
  - 5) Strona internetowa: [www.miedzyodraabobrem.pl](http://www.miedzyodraabobrem.pl)
2. Stowarzyszenie Kraina Lasów i Jezior – Lokalna Grupa Działania skupiająca 7 gmin: Nowa Sól, Otyń, Siedlisko, Sława, Wschowa, Szlichtyngowa, Kotła, położonych w województwie lubuskim i dolnośląskim, na terenie 3 powiatów: nowosolski, wschowski, głogowski i posługuje się następującymi danymi:
- 1) Adres: ul. Cmentarna 3, 67-112 Siedlisko
  - 2) e-mail: [biuro@klj.org.pl](mailto:biuro@klj.org.pl)
  - 3) Nr telefonu: (68) 388 34 09
  - 4) Nr faksu: (68) 388 34 09
  - 5) Strona internetowa: [www.klj.org.pl](http://www.klj.org.pl)

#### **§4. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU WSPÓŁPRACY**

##### **1. Dane identyfikacyjne projektu współpracy:**

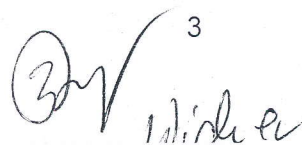
- 1) Tytuł: „Winnice – Edukacja – Reaktywacja”
- 2) Akronim tytułu: „WINNER”.

##### **2. Opis projektu:**

1) Projekt współpracy będzie odpowiedzią na potrzeby licznej grupy ludności zainteresowanej uprawą winorośli i produkcją wina, opierając się na tradycjach winiarskich regionu południowo zachodniej polski. Istotą projektu współpracy „WINNER” jest propagowanie uprawy winorośli wśród najszerzej grupy mieszkańców regionu. Podejmowane działania w szczególności związane ze spotkaniami - szkoleniami w uprawie winorośli z dystrybucją sadzonki - zaczynu winnicy. Nowatorski pomysł związany z tworzeniem małych lokalnych winnic na terenie oddziaływania obu LGD przyczyni się do wytworzenia nowego produktu agroturystyki. Projekt wpisuje się również w historyczne i kulturowe dziedzictwo regionu. W ramach projektu prowadzona będzie również szeroko zakrojona promocja winnic oparta o przemyślane działania marketingowe związane z budową, w miejscach publicznych, małej architektury informacyjnej z elementami winorośli. W ramach projektu pojawią się działania edukacyjne w zakresie uprawy winorośli i odrodzenia produkcji wina w regionie. Dla osiągnięcia tego zamierzenia konieczne jest zaangażowanie przedstawicieli trzech sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego. Odegrają oni znaczącą rolę przy zebraniu danych i dokumentacji oraz przekazania wiedzy niezbędnej do powstania winnic. Wyżej wymienione zadania pozwolą na pobudzenie aktywności środowisk lokalnych. Projekt współpracy będzie łączył wiele ściśle ze sobą związanych zadań, z których każde dotyczyć będzie całego obszaru projektu.

##### **2) Cele projektu:**

- a) cel ogólny: Powrót do tradycji winiarskich poprzez promocję uprawy winorośli;

3  


- b) I-wszy cel szczegółowy: Informowanie i promocja w uprawie winorośli poprzez budowę małej architektury z winoroślą w tle w gminnych miejscach publicznych regionu,
- c) II-gi cel szczegółowy: Zwiększenie walorów enoturystycznych regionu poprzez zakładanie małych wzorcowych winnic,
- d) III-ci cel szczegółowy: Promocja uprawy winorośli poprzez organizację spotkań informacyjnych z dystrybucją sadzonek winorośli,
- e) IV-ty cel szczegółowy: Edukowanie poprzez wydanie materiałów instruktażowych o uprawie winorośli w formie broszury informacyjnej i filmu,
- f) V-ty cel szczegółowy: Promocja projektu poprzez stronę internetową i folder.
- 3) Zadania do realizacji w ramach projektu:
- a) Budowa małej architektury informacyjno -promocyjnej z winoroślą w tle:
- ♣ Wykonanie małej architektury obrosniętej winoroślą z wkomponowaną tablicą informacyjną, posadowioną na terenach ogólnodostępnych dla mieszkańców i turystów,
  - ♣ Liczba miejsc 18 szt. (po jednej w każdej gminie regionu objętego projektem),
  - ♣ Wydatki obejmują: koszt budowy ze wszystkimi elementami,
- b) Zakładanie małych wzorcowych winnic:
- ♣ Założenie małych wzorcowych winnic u wybranych beneficjentów (zgodnie z opracowanymi kryteriami wyboru określonymi na etapie projektu przygotowawczego – w większości właścicieli gospodarstw agroturystycznych) na gruntach prywatnych o areale około 5 arów),
  - ♣ Liczba winnic 18 szt. (po jednej w każdej gminie regionu objętego projektem),
  - ♣ Wydatki obejmują: koszt sadzonek winorośli, koszt stelaża, koszt wykonania tablicy informującej o projekcie, wynagrodzenie instruktora – winiarza doradzającego w spr. nasadzeń i dalszego prowadzenia, (właściciel przygotowuje grunt oraz gwarantuje utrzymanie winnicy w okresie wymaganym przez PROW, zabezpieczenie w uzgodnionej formie),
- c) Spotkania informacyjne z dystrybucją sadzonek winorośli:
- ♣ Spotkania z mieszkańcami regionu objętego projektem, poprzedzone akcją informacyjną o terminie i miejscu spotkań,
  - ♣ Tematyka spotkań związana z podstawami o uprawie winorośli, dodatkowo uczestnicy otrzymają broszurę z informacją o podstawach uprawy winorośli oraz minimum 5 szt. sadzonek winorośli do zasadzenia we własnym ogrodzie, działce budowlanej czy letniskowej, przy budynku lub ogrodzeniu – pierwszy krok do zainteresowania szerokiej rzeszy uprawą winorośli,
  - ♣ Liczba spotkań 18 (po jednym w każdej gminie regionu objętego projektem),
  - ♣ Wydatki obejmują: koszt przeprowadzenia spotkań (wynajem sali, wynagrodzenie osób prowadzących spotkania, wynagrodzenie osób organizujących spotkania, koszt zakupu sadzonek winorośli przeznaczonych do dystrybucji wśród uczestników spotkań,
- d) Wydanie broszury informacyjnej i produkcja filmu:
- ♣ Opracowanie zawartości broszury informacyjnej z wykonaniem wydruku oraz nagranie filmu instruktażowego o uprawie winorośli,

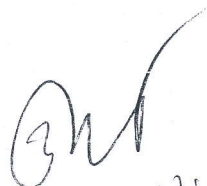
3m 4

Michał

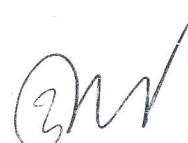
- ♣ Liczba egzemplarzy zostanie określona na etapie projektu przygotowawczego,
  - ♣ Wydatki obejmują: wynagrodzenie osób właścicieli winnic u których odbędzie się wykonywanie zdjęć i przygotowanie materiałów do opracowań, wynagrodzenie osoby redagującej materiały, produkcja filmu, druk broszury,
- e) Założenie modułów stron internetowych i ich prowadzenie oraz wydanie folderu:
- ♣ Wykonanie modułów do prowadzenia zakładek lub linków od istniejących stron internetowych, na których będą zamieszczone informacje o projekcie wraz z jego promocją, na tej stronie zostanie również zamieszczony film instruktażowy,
  - ♣ Opracowanie i wydanie folderu promującego projekt
  - ♣ Wydatki obejmują: wynagrodzenie osób przygotowujących moduły do prowadzenia zakładek lub linków internetowych, wynagrodzenie osób aktualizujących informacje, wynagrodzenie redaktora folderu, wydruk folderu.
3. Sposób realizacji projektu:
- 1) Projekt polegający na przygotowaniu projektu współpracy realizowany odrębnie przez każdego z partnerów w terminie do 1 października 2012r.
  - 2) Projekt polegający na realizacji projektu współpracy realizowany wspólnie przez partnerów w terminach od 1 marca 2013r. do 1 września 2013r.
4. Projekt współpracy na każdym etapie będzie realizowany zgodnie z aktami prawnymi o których mowa w § 1 ust 1, pkt 1-6:

## **§5. Ustalenia Partnerów Projektu Współpracy**

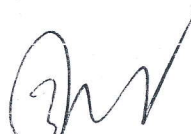
1. Podział pełnionych funkcji i osoby odpowiedzialne:
- 1) Koordynująca Lokalna Grupa Działania (KLGD): Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem w imieniu której obowiązki koordynatora pełnić będzie Czesław Słodnik z zastrzeżeniem możliwości zmiany koordynatora do momentu złożenia wniosku o realizację projektu współpracy,
  - 2) Partnerska Lokalna Grupa Działania (PLGD): Stowarzyszenie Kraina Lasów i Jezior - Lokalna Grupa Działania w imieniu której obowiązki współkoordynatora pełnić będzie Roksana Górna – Kopij z zastrzeżeniem możliwości zmiany współkoordynatora do momentu złożenia wniosku o realizację projektu współpracy.
2. Podział zadań i finansowanie w realizacji projektów polegających na przygotowaniu projektu współpracy:
- 1) Koordynująca Lokalna Grupa Działania przygotowuje w zakresie:
    - a) Wykonania dokumentacji techniczno- budowlano- kosztorysowej małej architektury informacyjno-promocyjnej z winoroślą w tle, dotyczących terenu KLGD:
      - ♣ opracowanie dokumentacji techniczno-budowlano-kosztorysowej dla całego zadania,
      - ♣ uzgodnienie miejsc posadowienia w gminach LGD,
      - ♣ naniesienie na mapy i uzyskanie skutecznego zgłoszenia w powiatowych wydziałach architektoniczno- budowlanych,
      - ♣ ustalenie treści tablicy informacyjnej w porozumieniu z PLGD,

 5  
Widzew

- ♣ przygotowanie wizualizacji tablicy informacyjnej wbudowanej w małą architekturę oraz opracowanie dokumentacji koncepcyjno-kosztorysowej dla całego projektu,
- b) Przygotowanie i wycena dokumentacji zakładania małych wzorcowych winnic dotyczących KLGD:
- ♣ powołanie zespołu do wyboru beneficjentów małych wzorcowych winnic,
  - ♣ opracowanie kryteriów wyboru beneficjentów oraz sposobu informowania w uzgodnieniu z PLGD
  - ♣ przeprowadzenie akcji informacyjnej (plakaty oraz ogłoszenie w prasie, zawiadomienia indywidualne do właścicieli gospodarstw agroturystycznych),
  - ♣ wizytacja w terenie u przyszłych beneficjentów małych wzorcowych winnic,
  - ♣ uzyskanie zgód na realizację od przyszłych beneficjentów oraz przygotowanie wykazu,
  - ♣ opracowanie dokumentacji koncepcyjno- kosztorysowej dla całego zadania,
- c) Przygotowanie i wycena spotkań informacyjnych z dystrybucją sadzonek winorośli na terenie KLGD:
- ♣ opracowanie harmonogramu spotkań z ustaleniem miejsc (sale - świetlice)
  - ♣ ustalenie tematyki i wykładowców (wstępne uzgodnienia z wykładowcami) w porozumieniu z PLGD,
  - ♣ ustalenie sposobu informowania o spotkaniach w porozumieniu z PLGD,
  - ♣ opracowanie dokumentacji koncepcyjno- kosztorysowej dla całego zadania,
- d) Ustalenie tematyki i wycena materiałów instruktażowych i promocyjnych:
- ♣ ustalenie harmonogramu pozyskiwania materiałów instruktażowych do filmu i broszury zgodnie z terminami agrotechnicznymi w uprawie winorośli w porozumieniu z PLGD,
  - ♣ ustalenie i zwarcie wstępnych porozumień z właścicielami winnic u których odbędzie się wykonywanie zdjęć i przygotowanie materiałów do opracowań w porozumieniu z PLGD,
  - ♣ wybór i zwarcie wstępnych porozumień z przyszłymi wykonawcami filmu i broszury (wykonanie, produkcja i druk),
  - ♣ określenie wizualizacji linku do str. internetowej promującej i informującej o projekcie WINNER i wstępne ustalenia z wykonawcą w porozumieniu z PLGD,
  - ♣ określenie nakładu i zawartości folderu promującego projekt WINNER i wstępne ustalenia z wykonawcą w porozumieniu z PLGD,
  - ♣ opracowanie dokumentacji koncepcyjno- kosztorysowej dla całego zadania,
- 2) Partnerska Lokalna Grupa Działania przygotuje w zakresie:
- a) Wykonania dokumentacji informacyjno-promocyjnej z winoroślą w tle, dotyczących terenu PLGD:
- ♣ dokumentacja techniczno-budowlano-kosztorysowa przekazana przez KLGD
  - ♣ uzgodnienie miejsc posadowienia w gminach LGD

 6  
widu pc


- ♣ naniesienie na mapy i uzyskanie skutecznego zgłoszenia w powiatowych wydziałach architektoniczno- budowlanych,
- b) Przygotowanie dokumentacji zakładania małych wzorcowych winnic dotyczących PLGD:
- ♣ powołanie zespołu do wyboru beneficjentów małych wzorcowych winnic,
  - ♣ opracowanie kryteriów wyboru beneficjentów w uzgodnieniu z KLGD
  - ♣ przeprowadzenie akcji informacyjnej (plakaty oraz ogłoszenia, zawiadomienia indywidualne do właścicieli gospodarstw agroturystycznych w porozumieniu z KLGD),
  - ♣ wizytacja w terenie u przyszłych beneficjentów małych wzorcowych winnic,
  - ♣ uzyskanie zgód na realizację od przyszłych beneficjentów oraz przygotowanie wykazu,
- c) Przygotowanie i wycena spotkań informacyjnych z dystrybucją sadzonek winorośli na terenie PLGD:
- ♣ opracowanie harmonogramu spotkań z ustaleniem miejsc (sale - świetlice)
  - ♣ ustalenie tematyki i wykładowców w porozumieniu z KLGD (wstępne uzgodnienia z wykładowcami)
  - ♣ ustalenie sposobu informowania o spotkaniach w porozumieniu z KLGD
  - ♣ przygotowanie pisemnego zestawienia spotkań, miejsc, terminów i wykładowców,
- 3) Skrócony opis zadań i podział obowiązków został zawarty w załączniku Nr 1 do umowy w Tabeli 1 Przygotowanie projektu współpracy.
3. Podział zadań i finansowanie w realizacji projektów polegających na realizacji projektu współpracy:
- 1) Zadania symetryczne realizowane przez partnerów (wspólnie realizowane):
- a) Budowa małej architektury informacyjno -promocyjnej z winoroślą w tle:
    - ♣ Finansowanie prze KLGD – 11 miejsc posadowionych na jej terenie,
    - ♣ Finansowanie prze PLGD – 7 miejsc posadowionych na jej terenie,
  - b) Zakładanie małych wzorcowych winnic:
    - ♣ Finansowanie prze KLGD – 11 winnic założonych na jej terenie,
    - ♣ Finansowanie prze PLGD – 7 winnic założonych na jej terenie,
  - c) Spotkania informacyjne z dystrybucją sadzonek winorośli:
    - ♣ Finansowanie prze KLGD – 11 spotkań zrealizowanych na jej terenie,
    - ♣ Finansowanie prze PLGD – 7 spotkań zrealizowanych na jej terenie
- 2) Zadania zintegrowane realizowane przez partnerów (realizowane odrębnie przez partnerów):
- a) Wydanie broszury informacyjnej i produkcja filmu – realizacja i finansowanie przez KLGD,
  - b) Założenie modułów stron internetowych i ich prowadzenie oraz wydanie folderu – realizacja i finansowanie przez PLGD,
- 3) Skrócony opis zadań i podział obowiązków został zawarty w załączniku Nr 1 do umowy w Tabeli 2 Realizacja projektu współpracy.
4. Środki finansowe:

  
7  
Widocz

- 1) KLGD przeznacza na realizację projektu WINNER środki stanowiące budżet projektu współpracy w kwocie 267 222,00 zł.,
  - 2) PLGD przeznacza na realizację projektu WINNER środki stanowiące części budżetu projektu współpracy w kwocie 110 000,00 zł. z zastrzeżeniem, że ostateczna kwota może zostać zwiększona do kwoty budżetu LGD przeznaczonego na realizację projektu współpracy w wysokości 178 857,00 zł.
5. Ustalenia w sprawach technicznych:
- 1) Koordynator i współkoordynator zobowiązują się do ścisłej współpracy w realizacji projektu współpracy WINNER w szczególności:
    - a) wspólnego opracowania wskaźników monitorowania i ewaluacji projektu współpracy,
    - b) wspólnego opracowania wniosków:
      - ♣ na realizację projektu współpracy,
      - ♣ o płatność,
    - c) wspólnego opracowania:
      - ♣ sprawozdań,
      - ♣ ankiet monitorujących,
  - 2) Koordynator i współkoordynator ustalają, że przed podpisaniem dokumentów oraz wdrożeniem przedsięwzięć dotyczących projektu WINNER uzgodnią ich treść z partnerem.
  - 3) Koordynator i współkoordynator zobowiązują się do przekazywania informacji swoim partnerom o przeszkodach we wdrażaniu przedsięwzięć, w tym o ryzyku przekroczenia ustalonych terminów w realizacji zadań określonych w § 4 ust. 3
  - 4) Koordynator i współkoordynator ustalają, iż będą komunikować się osobiście, telefonicznie i e-meilowo.
  - 5) Strony ustalają, że będą posługiwać się logotypem i szablonem pisma określonym w nagłówku umowy.

## §6. Ustalenia Końcowe

1. Każda ze stron umowy zobowiązuje się do rekompensaty wszelkich strat powstałych z jej winy, poniesionych przez drugą stronę umowy przy realizacji niniejszej umowy partnerskiej.
2. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 4 ust. 3 wynikających z zaniechań/ zaniechań lub wycofania się partnera na etapie przygotowania lub realizacji projektu przewiduje się zwrot kosztów poniesionych przez partnera, który wyraża wolę kontynuacji projektu do wysokości realnie poniesionych kosztów zgodnie z zaakceptowanym przez Urząd Marszałkowski opisem zadań.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy ze względu na siedzibę wnoszącego pozew.
5. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

 8  
Wicharec

“STOWARZYSZENIE  
-I GOSPODARSTWA  
DZIAŁANIA  
DZIECI ODRA I BOBREM”  
003 Zabór, ul. Lipowa 1  
09-27-240, REGON 080259454

.....  
Stowarzyszenie

**PREZES**  
  
Andrzej Bukowiecki

.....  
podpis

STOWARZYSZENIE  
KRAINA LASÓW I JEZIOR - LGD  
REGON 080285747 NIP 9252064582  
ul. Cmentarna 3 tel. 068 388 3409  
67-112 Siedlisko woj. lubuskie  
KRS 0000309067

.....  
Stowarzyszenie

**Prezes Zarządu**  
  
Elżbieta Wicher

.....  
podpis

Tabela 1 Przygotowanie projektu współpracy

Lp	Opis zadań	KLGD Między Odrą a Bobrem	PLGD Kraina Lasów i Jezior
<b>A</b>	<b>Wykonania dokumentacji informacyjno-promocyjnej z winoroślą w tle</b>		
A1	opracowanie dokumentacji techniczno-budowlano-kosztorysowej	X**	
A2	uzgodnienie miejsc posadowienia w gminach	X*	X*
A3	naniesienie na mapy i uzyskanie skutecznego zgłoszenia w powiatowych wydziałach architektoniczno- budowlanych	X*	X*
A4	ustalenie treści tablicy informacyjnej	X**	
A5	przygotowanie wizualizacji tablicy informacyjnej wbudowanej w małą architekturę oraz opracowanie dokumentacji koncepcyjno- kosztorysowej	X**	
<b>B</b>	<b>Przygotowanie i wycena dokumentacji zakładania małych wzorcowych winnic dotyczących</b>		
B1	powołanie zespołu do wyboru beneficjentów małych wzorcowych winnic	X*	X*
B2	opracowanie kryteriów wyboru beneficjentów i sposobu informowania	X**	X**
B3	przeprowadzenie akcji informacyjnej (plakaty oraz ogłoszenie .....	X*	X*
B4	wizytacja w terenie u przyszłych beneficjentów małych winnic	X*	X*
B5	uzyskanie zgód na realizację od przyszłych beneficjentów oraz przygotowanie wykazu	X*	X*
B6	opracowanie dokumentacji koncepcyjno- kosztorysowej	X	
<b>C</b>	<b>Przygotowanie i wycena spotkań informacyjnych z dystrybucją sadzonek winorośli</b>		
C1	opracowanie harmonogramu spotkań z ustaleniem miejsc (sale - świetlice)	X*	X*
C2	ustalenie tematyki i wykładowców (wstępne uzgodnienia z wykładowcami)	X**	X**
C3	ustalenie sposobu informowania o spotkaniach	X**	X**
C4	przygotowanie pisemnego zestawienia spotkań, miejsc, terminów i wykładowców	X*	X*
C5	opracowanie dokumentacji koncepcyjno- kosztorysowej	X**	
<b>D</b>	<b>Ustalenie tematyki i wycena materiałów instruktażowych i promocyjnych</b>		
D1	ustalenie harmonogramu pozyskiwania materiałów instruktażowych do filmu i broszury zgodnie z terminami agrotechnicznymi w uprawie winorośli w porozumieniu z partnerem	X**	
D2	ustalenie i zwanie wstępnych porozumień z właścicielami winnic u których odbędzie się wykonywanie zdjęć i przygotowanie materiałów do opracowań w porozumieniu z partnerem	X**	

D3	wybór i zwarcie wstępnych porozumień z przyszłymi wykonawcami filmu i broszury	X	
D4	określenie wizualizacji linku do str. internetowej promującej i informującej o projekcie WINNER i wykonawcy	X**	
D5	określenie nakładu i zawartości folderu promującego projekt WINNER i wykonawcy	X**	
D6	opracowanie dokumentacji koncepcyjno- kosztorysowej	X	

**X** grupa opracowuje dla siebie i partnera

**X\*** grupa opracowuje dla własnego terenu

**X\*\*** grupa/grupy opracowuje/ją w uzgodnieniu z partnerem

**Tabela 2 Realizacja projektu współpracy**

Lp	Opis zadań	KLGD Między Odrą a Bobrem	PLGD Kraina Lasów i Jezior
1	Budowa małej architektury informacyjno -promocyjnej z winoroślą w tle	X <sup>1</sup> 11 obiektów	X <sup>1</sup> 7 obiektów
2	Zakładanie małych wzorcowych winnic	X <sup>1</sup> 11 winnic	X <sup>1</sup> 7 winnic
3	Spotkania informacyjne z dystrybucją sadzonek winorośli	X <sup>1</sup> 11 spotkań	X <sup>1</sup> 7 spotkań
4	Wydanie broszury informacyjnej i produkcja filmu	X <sup>2</sup>	
5	Założenie modułów stron internetowych i ich prowadzenie oraz wydanie folderu		X <sup>2</sup>

**X<sup>1</sup>** zadania realizowane wspólnie, płatność z budżetu danej grupy wg ilości

**X<sup>2</sup>** zadania realizowane odrębnie płatność z budżetu danej grupy

Widera