

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU Z KODEKSU CYWILNEGO

I. Informacje o zamawiającym

1. Zamawiający

- 1) Nazwa: **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Między Odrą a Bobrem**
- 2) Adres: **66-003 Zabór, ul. Lipowa 15**
- 3) Telefon/fax: **(68) 3201355**
- 4) Star. Internet: www.miedzyodraabobrem.pl
- 5) E-mail: lgd@miedzyodraabobrem.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu w oparciu o Kodeks cywilny. SIWZ, dokumentacja budowlana oraz wzór oferty wraz załącznikami, znajduje się do pobrania na str. internetowej www.miedzyodraabobrem.pl zakładka WINNER.
2. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest Kodeks cywilny.

III. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

IV. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: **„Budowa małej infrastruktury z winoroślą w tle”** w ramach realizacji projektu współpracy pn. Winnice -Edukacja -Reaktywacja „WINNER” w zakresie budowy altany (wiaty rekreacyjnej) wraz z tablicą informacyjną w miejscowościach:
 - 1) Dychów gm. Bobrowice,
 - 2) Bojadła gm. Bojadła,
 - 3) Czerwieńsk gm. Czerwieńsk,
 - 4) Połupin gm. Dąbie,
 - 5) Kolsko gm. Kolsko,
 - 6) Dobroszów Wlk. gm. Nowogród Bobrzański,
 - 7) Podlegórz gm. Trzebiechów,

8) Cigacice	gm. Sulechów,
9) Świdnica	gm. Świdnica,
10) Łaz	gm. Zabór,
11) Zawada	gm. Zielona Góra.

2. Szczegółowy opis prac znajduje się w dokumentacjach budowlanych i przedmiarze robót zatwierdzonych skutecznym zgłoszeniem u odpowiedniego Starosty.
3. Dokumentacja wymieniona w ust 2 stanowi załącznik do SIWZ (jeden egz. powtarzalny dla 11 miejsc realizacji).
4. W związku z tym, że zamówienie obejmuje wydruk 11 tablic informacyjnych na metalowej płycie, która następnie będzie umieszczona na drewnianej konstrukcji, zgodnie z założeniami projektu budowlanego koszt wydruku wraz z metalowym podkładem 1 szt. należy oszacować na poziomie 1 tys. zł brutto (koszt 11 szt. wyniesie 11 tys. zł. brutto). Zamawiający może udzielić pomocy w wyłonieniu podwykonawcy do wykonania wydruków tablic.
5. Zamawiający przewiduje umieszczenie na tablicach nazwy firmy – realizującej zamówienie, jako swoistą reklamę Wykonawcy.
6. Postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się odbiorów, reklamacji i gwarancji zawarto w **Załączniku Nr 4 Warunki umowy**, która to stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona zamówienie w terminie do 30 października 2014r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: ***Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.***
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia: ***Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji zamówień polegających na budowie trzech drewnianych wiat rekreacyjnych lub altan,***
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: ***Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.***
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
5. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, z wyjątkiem drobnych błędów kosztorysowych w ofercie składanej w postępowaniu, w wyniku którego zostanie podpisana umowa ryczałtowa,
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki/błędu, o którym mowa w pkt 3,
7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 1,
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru — załącznik Nr 2,
 - 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **trzech drewnianych wiat rekreacyjnych lub altan lub innych konstrukcji drewnianych** wykazanych na — załącznik Nr 3, popartych dokumentami o których mowa w załączniku.
 - 4) Parafowany przez wykonawcę Wzór umowy— załącznik Nr 4.

- 5) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę – Wykonawca załącza do oferty wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wypis z KRS albo kserokopię dowodu osobistego w przypadku wykonywania zamówienia przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej. W przypadku podpisywania oferty przez osobę, której uprawnienia nie wynikają bezpośrednio z dokumentów należy załączyć stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo).

2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3, pkt 2 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.
- 5) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów — załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 8) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

IX. Wyjaśnienie treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień również telefonicznie.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - Stanowisko Koordynator projektu współpracy
 - Imię i nazwisko Marta Słodnik
 - tel. 510479524, lub (68) 3201355
 - e – mail m4rt4_89@tlen.pl
 - od poniedziałku do piątku w godz. 09:00 – 18:00

XI. Związanie z ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XII. Złożenie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w części I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **„Oferta — „Budowa małej infrastruktury z winoroślą w tle”, nie otwierać przed 23 czerwca 2014r. godz. 10:05.**
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
12. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.
13. **Oferty należy przesłać/składać do dnia 23 czerwca 2014r. godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego** pod adresem podanym w części I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Biuro LGD, Zabór, ul. Lipowa 15 (wejście od tyłu budynku, I piętro).

XIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **23 czerwca 2014r. godz. 10:05 w siedzibie zamawiającego**
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (zadania) należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

5. Podstawą do ustalenia ceny jest załączona dokumentacja budowlana w tym przedmiar robót, na podstawie których wykonawca określa cenę ryczałtową.
6. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
7. W przypadku gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą lub jest osobą fizyczną jednak nie jest płatnikiem podatku VAT w tabeli Formularza ofertowego w pozycji VAT wpisuje wartość 0,00, w tym wypadku wartość netto jest równa wartości brutto.

XIV. Ocena ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją:

- 1) Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 2) Złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 3) Oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. W niniejszym postępowaniu kryteriami oceny ofert są:

- 1) **cena oferty** – waga 70%,
- 2) **jakość** – waga 30%

Jakość która wykonawca zamierza zastosować do realizacji zamówienia należy określić na podstawie opisu i załączonych fotografii wykonanych podobnych elementów dotyczących:

- zastosowanego drewna (preferowana sosna, sezonowana, siedziska ławek z drewna liściastego)
- zastosowanych połączeń elementów drewnianych (wymagane połączenia poprzez zacięcia, wpusty, bez użycia metalowych blach, zastosowanie blach tylko w miejscach niewidocznych),
- wykończenia elementów drewnianych (wymagane ozdobne zacięcia i elementy wykończeniowe).

3. Ocena ofert nastąpi wg wzoru

- a) Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Oferowana cena minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 70\%$$

- b) Kryterium „Jakość” rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych na **załączniku nr 6** w tym załączonych fotografiach. W kryterium zastosowany zostanie wzór.

$$J = \frac{\text{Przyznana liczba pkt wg załącznika nr}}{100 \text{ pkt (maksymalna liczba pkt do uzyskania w kryterium jakości)}} \times 100 \times 30\%$$

Punkty za jakość przyznaje się uznaniowo w skali od 0 do 100.

4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na str. internetowej informację o rozstrzygnięciu podając w szczególności:
 - 1) Nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z podaniem cen.
 - 2) Uzasadnienie faktyczne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) Uzasadnienie faktyczne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

Zabór, 2014-06-10

/-/ Marta Słodnik
Koordynator projektu WINNER